

R



Convention constitutive d'un groupement de commandes

ACHATS DE FOURNITURES ADMINISTRATIVES RESPONSABLES

REÇU EN PREFECTURE

le 17/07/2025

Application agréée E-legalite.com

99_DE-087-258700251-20250710-2025_39_V2-

Préambule

Dans le but de la passation d'un accord-cadre portant sur l'achat **de fournitures administratives responsables**, le SYDED Haute-Vienne a impulsé la constitution d'un groupement de commandes, au sein duquel il propose de remplir le rôle de mandataire (également nommé coordonnateur).

La Communauté de communes du VAL DE VIENNE et les neuf communes la composant, à savoir Aixe-sur-Vienne, Beynac, Bosmie-l'Aiguille, Burgnac, Journac, Saint-Martin-le-Vieux, Saint-Priest-sous-Aixe, Saint-Yrieix-sous-Aixe et Séreilhac l'accompagnent dans cette démarche, dont la finalité est plurielle.

Au-delà de réaliser des économies d'échelle dans le cadre de ces achats, il s'agit également de se conformer aux dispositions de la loi AGEC et plus spécifiquement de son article 58 visant à lutter contre le gaspillage et promouvoir l'économie circulaire en exigeant de la part des acheteurs publics qu'ils intègrent une proportion minimale de biens réemployés, réutilisés ou recyclés dans leurs achats.

Les fournitures de bureau ainsi que le papier entrant dans le champ d'application de cette loi, le présent marché s'attachera à donner à ses membres les moyens de respecter ces dispositions, la commande publique étant aujourd'hui l'un des principaux leviers susceptibles d'influencer les modes de production, en orientant les achats vers les produits durables et responsables et issus de l'économie circulaire.

La présente convention a ainsi pour objet de constituer un groupement de commandes (ci-après appelé « le groupement ») en application de l'article L.2113-7 du Code de la commande publique et d'en définir les modalités de fonctionnement.

Article 1^{er} - Objet du groupement de commandes

Le groupement de commandes a pour objet la consultation et la conclusion **d'un marché de fournitures administratives responsables** destinés aux agents des collectivités membres du groupement.

La désignation des titulaires des contrats s'effectuera dans le cadre des procédures découlant de l'application du Code de la commande publique.

Article 2 - Composition du groupement

Les signataires de la présente convention sont :

Le SYDED Haute-Vienne

59 rue de la Filature

ZA du Prouet

87350 PANAZOL

SIRET : 258 700 251 00055

Représenté par son Président, Monsieur Alain AUZEMERY, autorisé par délibération n° _____ en date du _____,

La Communauté de communes du VAL DE VIENNE

24 avenue du Président Wilson

87700 AIXE-SUR-VIENNE

SIRET :

Représentée par _____, autorisé par délibération n° _____ en date du 25 mars 2022,

La commune d'AIXE-SUR-VIENNE

44 avenue du Président Wilson

87700 AIXE-SUR-VIENNE

SIRET :

Représentée par _____, autorisé par délibération n° _____ en date du _____ 2025,

La commune de BEYNAC

29 rue de la Croix des Combes
87700 BEYNAC

SIRET :

Représentée par , , autorisé par délibération n° en date du 2025,

La commune de BOSMIE-L'AIGUILLE

3 allée du Boucheron
87110 BOSMIE-L'AIGUILLE

SIRET :

Représentée par , , autorisé par délibération n° en date du 2025,

La commune de BURGNAC

33 passage de l'Église
87800 BURGNAC

SIRET :

Représentée par , , autorisé par délibération n° en date du 2025,

La commune de JOURGNAC

24, place Thérèse MENOT
87800 JOURGNAC

SIRET :

Représentée par , , autorisé par délibération n° en date du 2025,

La commune de SAINT-MARTIN-LE-VIEUX

1 place de la Mairie
87700 SAINT-MARTIN-LE-VIEUX

SIRET :

Représentée par , , autorisé par délibération n° en date du 2025,

La commune de SAINT-PRIEST-SOUS-AIXE

Le Bourg
87700 SAINT-PRIEST-SOUS-AIXE

SIRET :

Représentée par , , autorisé par délibération n° en date du 2025,

La commune de SAINT-YRIEIX SOUS AIXE

1 place de la Rose
Le Bourg
87700 SAINT-YRIEIX-SOUS-AIXE

SIRET :

Représentée par , , autorisé par délibération n° en date du 2025,

La commune de SEREILHAC

7 allée des Tilleuls
87620 SEREILHAC

SIRET :

Représentée par , , autorisé par délibération n° en date du 2025,

Ci-après désignés par "**les membres**"

Article 3 - Mandataire du groupement

Les parties conviennent de désigner le **SYDED Haute-Vienne** comme mandataire du groupement de commandes, aussi nommé coordonnateur.

Il est chargé d'exercer les missions prévues à l'article 5 des présentes.

Article 4 - Missions des membres

Les membres du groupement sont chargés de définir la nature et l'étendue de leurs besoins. Ils communiquent un état descriptif détaillé de leurs besoins au mandataire, dans des délais permettant l'accomplissement des formalités nécessaires à la satisfaction du besoin de l'ensemble des membres.

Chaque membre du groupement s'engage à respecter la décision de la Commission d'appel d'offres (CAO) du groupement. À cette fin, chaque membre du groupement prend les délibérations nécessaires pour que le mandataire puisse signer l'accord-cadre le concernant.

Article 5 - Missions du mandataire

Pour la réalisation de l'objet du groupement, le mandataire est chargé des missions suivantes.

5.1 Recensement des besoins

Le mandataire procède au recensement des besoins du groupement de commandes. Au préalable, il assiste ces derniers, en tant que de besoin, dans la définition de leurs besoins respectifs.

5.2 Proposition du mode de consultation, de contractualisation et de dévolution

Le mandataire propose aux membres du groupement le mode de consultation qu'il envisage de retenir en vue de sélectionner le prestataire à faire intervenir, ainsi que le mode de contractualisation et de dévolution.

Compte tenu de l'objet du marché, la technique d'achat retenue est l'accord-cadre, lequel sera passé par voie d'appel d'offres ouvert conformément à l'article L.2124-2 du Code de la commande publique, au regard de l'estimation retenue.

5.3 Établissement du dossier de consultation des entreprises et organisation des opérations de sélection des candidatures et des offres

Le mandataire :

- élabore l'ensemble des pièces de la consultation en vue de la mise en concurrence des prestataires, et des éventuelles missions complémentaires ;
- procède à la rédaction et l'envoi de l'avis d'appel public à la concurrence et de l'avis d'attribution ;
- assure les obligations liées à la dématérialisation des procédures ;
- assure l'ensemble des opérations de sélection du titulaire (réception des candidatures et offres, analyse des candidatures et offres) ;
- assure le secrétariat de la CAO ;
- avise les candidats évincés ;
- assure la mise au point éventuelle du marché ;
- signe et notifie les accords-cadres ;
- assure leur transmission au contrôle de la légalité.

5.4. Exécution des contrats

Une fois le marché signé, il appartient au mandataire :

- de transmettre à chaque membre du groupement une copie des marchés ;
- de procéder, le cas échéant, à la modification des marchés par voie d'avenant ou à leur résiliation après avis ou sur demande des membres du groupement, étant précisé que l'avis de la majorité absolue des membres du groupement est nécessaire pour modifier ou résilier un marché ;
- de recueillir auprès des membres du groupement les éventuelles difficultés de mise en œuvre des marchés et proposer, le cas échéant, des solutions d'amélioration ou d'arbitrage ;
- de représenter en justice les membres du groupement en cas de litige avec un candidat ou un titulaire.

Il est précisé que le mandataire n'intervient pas dans la gestion et l'exécution financière des marchés, à la charge de chacun des membres du groupement.

5.5 Gestion des frais à la charge du groupement de commandes

Le mandataire établit un état prévisionnel des dépenses à prendre en charge par le groupement, relatives notamment à la passation des marchés (frais de publicité, frais de contentieux éventuels relatifs à l'interprétation des clauses). Il le propose aux membres du groupement.

Il gère ces dépenses (paiement des factures) et les recettes (appels de fonds auprès des membres du groupement) suivant une répartition à part égale entre les membres du groupement.

Article 6 - Obligations des membres du groupement

Chaque membre du groupement s'engage à :

- indiquer au mandataire la personne désignée pour le représenter et siéger dans les différentes commissions, comités ou groupes de travail ;
- participer aux réunions des groupes de travail ou commissions pour lequel il est requis ;
- transmettre au mandataire un état de ses besoins ;
- suivre l'exécution des marchés, assurer les règlements et l'admission des fournitures, conformément aux dispositions contractuelles des marchés et de leurs annexes ;
- régler au mandataire la quote-part de ces dépenses mises à sa charge dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la demande de fonds établie par le mandataire.

Pour tout différend, notamment ceux liés à la stricte exécution du contrat, sans que soit remis en cause l'interprétation des clauses, chaque membre demeure compétent pour recourir aux comités consultatifs de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics.

Article 7 - Sélection des prestataires

7.1 Définition

Il est mis en place une Commission d'Appel d'Offres (CAO), qui a pour mission de sélectionner les candidatures et les offres des marchés relatifs à l'opération mentionnée à l'article 1^{er} des présentes.

7.2 Composition de la CAO

La CAO est composée d'un représentant élu parmi les membres ayant voix délibérative de la commission d'appel d'offres de chaque membre du groupement qui en dispose d'une.

Pour chaque membre de la CAO, le membre du groupement concerné désigne un suppléant.

La CAO est présidée par le représentant du coordonnateur, Monsieur Alain AUZEMERY.

Le Président de la CAO peut désigner des personnalités compétentes dans la matière faisant l'objet du marché. Celles-ci sont alors conviées aux séances de la CAO, et ont une voix consultative.

Le mandataire peut également être assisté de membres du personnel des membres du groupement, compétents dans la matière faisant l'objet de la mise en concurrence.

Ces agents peuvent assister à la CAO s'ils sont conviés, et ont alors une voix consultative.

7.3 Rôle et fonctionnement de la CAO

La CAO a pour rôle de sélectionner les candidatures et les offres en vue de la conclusion des marchés, objet de la présente convention, et d'attribuer les marchés.

Les convocations sont adressées au moins cinq jours francs avant la date de la réunion par le Président.

Ne participent au vote que les membres titulaires ayant voix délibérative de la CAO, éventuellement leurs suppléants en cas d'absence, et le Président de la commission.

Chaque titulaire ou son suppléant le cas échéant dispose d'une voix. En cas de partage des voix, la voix du Président de la CAO est prépondérante.

Les autres personnes présentes ont voix consultative, leurs avis sont portés sur le PV de la CAO établi en fin de séance et signé par tous les membres.

La CAO peut valablement se tenir dès lors que plus de la moitié des membres ayant voix délibérative sont présents ou représentés.

Lorsque le quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion est organisée dans un délai qui ne peut être inférieur à cinq jours francs. Cette nouvelle séance peut alors se tenir et valablement délibérer sans condition de quorum.

Pour ce qui a trait à la sélection des offres :

1. La CAO élimine les offres non conformes et, le cas échéant, les offres anormalement basses.
2. La CAO choisit le ou les titulaires en mettant en œuvre les critères de sélection énoncés dans le règlement de la consultation.
3. À cet effet, la CAO pourra s'appuyer, si elle le désire, sur les travaux du mandataire (rapport d'analyse des offres) et des agents compétents désignés à cet effet, le cas échéant.

Article 8 – Adhésion et retrait des membres

L'adhésion des personnes publiques visées à l'article 2 de la présente convention est soumise à l'approbation de leur assemblée délibérante. Une copie de la délibération est notifiée au coordonnateur.

La composition du groupement est intangible.

Le retrait ne peut intervenir dès lors que la procédure de formalisation de l'accord-cadre a été engagée, à savoir dès que l'avis d'appel public à la concurrence a été envoyé à la publication. Le retrait de l'un des membres du groupement est donc impossible pendant la durée d'exécution de l'accord-cadre.

Article 9 - Durée de la convention

Le groupement ainsi constitué est un groupement momentané, dont la durée est limitée à la période nécessaire à la passation et l'exécution des marchés relatifs à la réalisation de l'opération mentionnée en objet des présentes.

La présente convention prend effet à compter de sa signature.

Elle prendra fin en même temps que l'accord-cadre objet du groupement (périodes de reconduction comprises).

Article 10 - Modifications

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant.

Toute modification de la présente convention sera soumise au mandataire et devra être approuvée par les membres du groupement à la majorité absolue des membres.

Article 11 - Différends


En cas de différend dans l'exécution de la présente convention, les membres du groupement s'engagent à œuvrer à un règlement amiable de ces difficultés, dans les meilleurs délais.

Toutefois, en cas de litige opposant des membres de groupement à un co-contractant dans le cadre de l'exécution du marché, chaque membre du groupement sera habilité à agir en justice. Dans cette hypothèse, les litiges relatifs à la présente convention relèveront de la compétence du Tribunal administratif de Limoges.

Fait à Panazol,

Le _____,

Signature de chaque membre du groupement

SYDED HAUTE-VIENNE Le Président  Alain AUZEMERY	COMMUNAUTÉS DE COMMUNES DU VAL DE VIENNE	AIXE-SUR-VIENNE
BEYNAC	BOSMIE-L'AIGUILLE	BURGNAC
JOURGNAC	SAINT-MARTIN-LE-VIEUX	SAINT-PRIEST-SOUS-AIXE
SAINT-YRIEIX-SOUS-AIXE	SÉREILHAC	